



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีสาคร โทร ๐ ๗๓๕๖ ๑๑๔๕

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๕๐๒

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคร

### ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ หัวข้อ EB ๔ หน่วยงานมีมาตรการและการวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลศรีสาคร มีความประสงค์จะนำข้อมูล เอกสารหลักฐาน ตามแบบสำรวจไปใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และให้สาธารณชนรับทราบด้วยทั่วกัน จึงขอเผยแพร่เอกสารหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นายมะกอแข็ง สะแม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ




อนุญาต

(นายประมวด ทองอินทราช)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาลศรีสาคร  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลศรีสาคร วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ : รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุป/เอกสารแนบ) ๑. รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ..... ..... ..... Link : ..... ภายนอก : ..... หมายเหตุ : ..... ..... ..... .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายมะกอแข็ง สะम्म) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง  (นายประมวล ทองอินทราช) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคร วันที่</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายมะกอแข็ง สะम्म) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่</p>	