

แบบบันทึกการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

วันเดือนปีที่ถูกร้องเรียน

วันเดือนปีที่บริหารจัดการแก้ไขปัญหา

แผนก/บุคคลที่ถูกร้องเรียน

1.ครั้งที่.....
2.ครั้งที่.....
3.ครั้งที่.....
4.ครั้งที่.....
5.ครั้งที่.....

คณะกรรมการพิจารณากำหนดโทษ

- 1.....2.....
- 3.....4.....
- 5.....6.....

การกำหนดบทลงโทษมีดังนี้

1. การว่ากล่าวตักเตือน/ให้คำแนะนำ
2. การลดจำนวน OT
3. การหักเงินเดือน/ตัดเงินเดือน
4. ให้ออก
5. อื่นๆ.....

กรณีการว่ากล่าวตักเตือน/ให้คำแนะนำ

บุคคลที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำและตักเตือน

1. 2.
3. 4.
5. 6.

รายนามผู้ที่ได้รับคำแนะนำ/ตักเตือน

1. ลงชื่อ.....
2. ลงชื่อ.....
3. ลงชื่อ.....
4. ลงชื่อ.....
5. ลงชื่อ.....