



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีสาคร โทร ๐ ๗๓๕๖ ๑๑๔๕  
ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๒๑๖ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔  
เรื่อง แจ้งเวียนขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าจุด

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็น การประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๙ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หัวข้อ EB. ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับพฤติกรรมบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำ ทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืม โดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสาคร จึงได้จัดทำ

๑. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสาคร

๒. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุประเภทคงรูป และพัสดุประเภทสิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสาคร

เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประมวล ทองอินทราช)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคร