



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีสาคร โทร ๐ ๗๓๕๖ ๑๑๔๕

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/๓๖๑

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (เมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคร

ตามที่ โรงพยาบาลศรีสาคร ให้ความสำคัญในการรับฟังเสียงสะท้อนหรือข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือประชาชน และมีกระบวนการดำเนินการจัดการตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างเหมาะสมนั้น

ในการนี้ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุกซ์ โรงพยาบาลศรีสาคร จึงใคร่ขอสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (เมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๑.๑ ร้องเรียนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ จำนวน ๑ เรื่อง

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ ผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง

๓. ประเภทข้อร้องเรียน

๓.๑ ด้านระบบการให้บริการ จำนวน ๑ เรื่อง

๔. แนวทางการแก้ไข

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ประเภท	สาเหตุการร้องเรียน	แนวทางแก้ไข/มาตรการป้องกัน
๑	ตู้รับเรื่องร้องเรียน	ผู้ป่วยไม่พอใจที่รอคิวนาน	๑. กำหนดเป็นแนวทางในการแจกบัตรคิวทุกราย และให้ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ๒. กำหนดให้ตรวจสอบซ้ำในการแจกบัตรคิวที่จุดคัดกรอง ๓. ประเมินความพึงพอใจเดือนละ ๑ ครั้ง

๕. ปัญหาอุปสรรค

๕.๑ ผู้ร้องเรียนทุกซ์ไม่แจ้งข้อมูลส่วนตัวให้ชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ (เมษายน ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลศรีสาคร ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นายมะกอแข็ง สะแม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รับทราบ



(นายประมวล ทองอินทรราช)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคร