



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลศรีสาคกร โทร ๐ ๗๓๕๖ ๑๑๔๕

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๗

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคกร

ต้นเรื่อง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็น การประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมิน ๙ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หัวข้อ EB. ๑๕ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการเปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับพฤติกรรมบุคลากรภายในหน่วยงานในการนำ ทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืม โดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน โรงพยาบาลศรีสาคกร จึงได้นำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อนำมาใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ดังกล่าวข้างต้น ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

(นายมะกอแข็ง สะแม)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุญาต

(นายประมวล ทองอินทรราช)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีสาคกร